

내방 신청 시스템 사용 설명서

내방객용



1. 내방 신청 시스템 접근 방법
2. 방문자 신청 메인화면
3. 방문 신청 Page
4. 일반내방 방문신청
5. 공사내방 방문신청
6. 방문신청 내역 조회
7. 장기내방신청 안내

1. 시스템 접근 방법

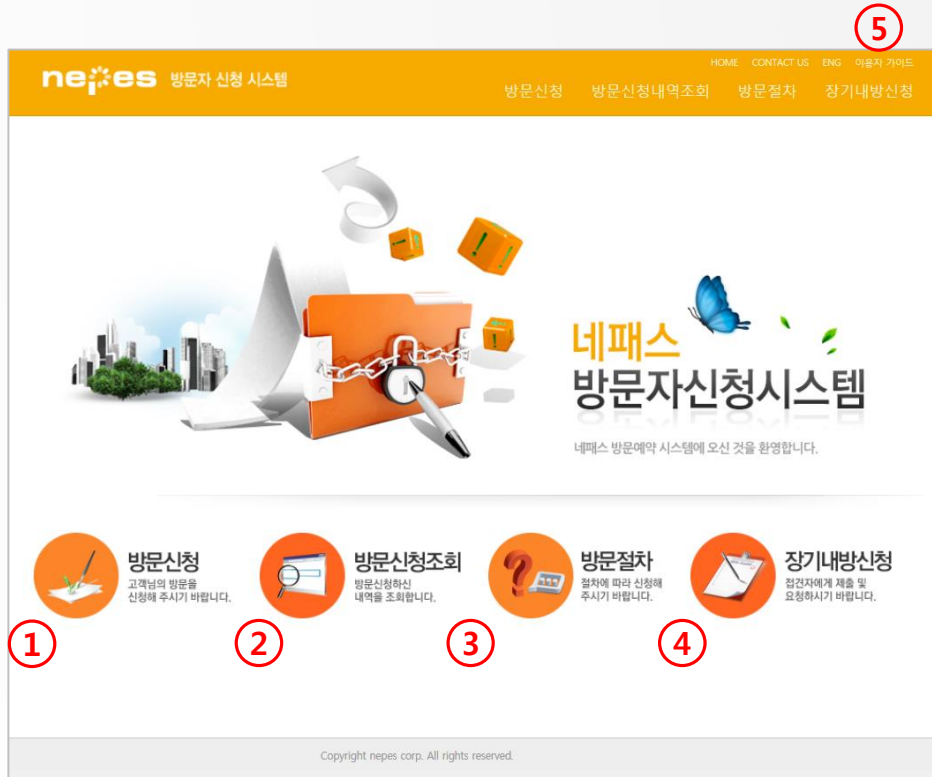


- ① 네패스 홈페이지(www.nepes.co.kr) 방문
- ② 홈페이지 우측 하단 「내방신청」 배너를 이용하여 접속

※ 방문 전 신청을 못하였을 경우, 보안실에 문의하여 내방 신청하시기 바랍니다.



2. 방문자 신청 메인화면



- ① 방문신청 페이지로 이동합니다.
- ② 방문신청 내역을 조회할 수 있습니다.
- ③ 방문절차 안내 페이지로 이동합니다.
- ④ 장기내방신청 안내 페이지로 이동합니다.
- ⑤ 이용자 가이드 파일을 다운로드 할 수 있습니다.

방문신청 페이지는 단기 일반내방, 공사내방에 한하여 이용하실 수 있습니다.

3개월 이상 장기내방이 필요한 방문객은 장기내방 신청 안내 페이지 및 접견자(당사직원)을 통하여 장기내방 서류 제출 및 등록 신청하시기 바랍니다.

1. 대상: 업체대표 및 방문하는 업체직원
2. 제출서류: 정보보호서약서, 장기출입신청서
3. 참고사항
 - 정보보호서약서 내용 검토에 따라 추가 증빙서류 제출 요구 가능
 - 요청 3일 이내 장기내방 등록 완료
 - 정보보호서약서는 3개월에서 최대 1년 동안 유효 (매년 정기 출입 시 1년 마다 갱신 必)

3. 방문신청 Page

모든 항목을 읽어야 동의할 수 있습니다.

1 개인정보 제공 안내

1. 본인은 (주)네페스(이하 '회사'라 함)에 내방객으로서 인적자원관리상 개인정보제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보보호법' 등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

- 개인정보 수집항목
 - 가. 성명, 생년월일
 - 나. 회사명, 전자우편
 - 다. 전화번호, 휴대전화번호
 - 라. 자랑번호
- 수집·이용 목적

상기의 내용에 동의합니다.

2 보안서약서 안내 및 동의

상기 본인은 (주)네페스의 정보 및 지적재산권 보호에 관한 제반규정 (이하 "보안관리규정")을 숙지하고 이해하였으며 (주)네페스 보안관리규정과 기타지침을 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

- 다음과 같이 (주)네페스의 보안관리규정과 정책을 반드시 준수하겠습니다.
- 1. 문종이나 서류, 카메라, PC 및 주변기기와 저장매체 등의 반입, 반출과 관련하여 (주)네페스의 보안관리규정 및 기타 지침을 준수할 것이며, 출입전 반입금지 품목에 대한 사전신고와 보관 의뢰를 하겠습니다.
- 2. (주)네페스 출입을 위한 키카드 등의 출입증을 본인 외에 제3자에게 빌려주거나 분실시

상기의 내용에 동의합니다.

3 환경안전 서약서 안내 및 동의

(주)네페스를 방문하시는 동안 가장 중요한 것은 귀하의 안전입니다. 다음의 사항을 숙지하시어 안전하고 편안한 방문이 되시길 바랍니다.

- 1. 현장 출입 시 당사 직원 동행을 원칙으로 하며, 관계자 외 출입금지 지역은 허가자의 출입이 불가합니다.
- 2. 사내 이동시 지정된 보행도로를 이용하셔야 합니다.
- 3. 보행 중 휴대폰 사용은 금합니다.

상기의 내용에 동의합니다.

4 일반내방 **5** 공사내방

- ① 개인정보 제공 안내 내용을 숙지하시고 동의합니다.
- ② 보안서약서 안내 내용을 숙지하시고 동의합니다.
- ③ 환경안전 서약서 안내 내용을 숙지하시고 동의합니다.
- ④ 일반내방자는 일반내방 버튼을 클릭하십시오.
- ⑤ 공사내방자는 공사내방 버튼을 클릭하십시오.

4. 일반내방 방문신청

방문신청서 등록

안녕하세요? 방문을 원하시는 개인이나 단체에서는 아래 방문신청 양식에 따라 작성하신 후 등록해 주시기 바랍니다. 감사합니다.

☆ 방문신청서 등록

1 ■ **내방인 정보**

방문신청 후, 승인내역을 조회하시려면 비밀번호를 반드시 입력하십시오.
3개월 이상 장기내방이 필요할 경우 접견자를 통하여 장기내방 신청해주시기 바랍니다.

이름	<input type="text"/>	비밀번호	<input type="text"/>
회사명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
이메일 주소	<input type="text"/>	휴대폰 전화번호	<input type="text"/>

2 ■ **내방정보**

내방사업장	경주1 캠퍼스	방문형태	본인 자람
접견자	<input type="text"/> 검색	내방목적	업무협의
방문기간	<input type="text"/> 00시 <input type="text"/> 00분 ~ <input type="text"/> 00시 <input type="text"/> 00분		
내방상세	<input type="text"/>		
내방장소	접견실		
당일재방문여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		
동반자여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

* 동반자가 존재할 경우 필수 모든 동반자의 정보를 작성해 주십시오. 미작성시 출입에 제한이 있을 수 있습니다.
* 1일 2회 이상 방문 필요 시 재방문여부를 체크하여 주십시오.

3 ■ **동반자 정보** + 필드추가

성명	생년월일	휴대폰 전화번호	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제

4 ■ 확인 취소

- ① 방문자의 정보를 입력하시기 바랍니다.
(성명, 생년월일, 회사명, 이메일 주소, 휴대폰 전화번호, 비밀번호)
- ② 내방정보를 입력하시기 바랍니다.
(내방사업장, 방문형태, 접견자, 내방목적, 내방장소, 내방상세목적, 방문기간 - 1회 최대 14일 방문 신청 가능, 당일재방문여부 - 1일 2회 이상 방문 여부 확인 동반자여부 - 동반자 인원 여부 확인 (동반자 개인정보 제공 동의 필요))
- ③ 동반자 정보를 입력하시기 바랍니다.
(미 등록 시 출입 제한)
- ④ 확인 버튼을 클릭합니다. (신청완료)
접견자에게 승인 여부 결정 메일 전달

방문신청내역은 방문신청조회 Page에서 확인하실 수 있습니다.

5. 공사내방 방문신청_1

1

■ 작업업체 정보
 > 방문신청 후, 승인내역을 조회하시려면 비밀번호를 반드시 입력하십시오.

대표자	<input type="text"/>	비밀번호	<input type="text"/>
회사명	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
이메일 주소	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
소재지	<input type="text"/>		
공사발주여부	<input checked="" type="radio"/> 발주 <input type="radio"/> 미발주	산재보험성립번호	<input type="text"/>

2

■ 작업정보
 > 작업신고서의 유효기간은 1Week(7일)이며, 초과 시 유효기간 종료 3일 전 재신청 필요

내방사업장	서울사무소 <input type="button" value="▼"/>	작업명	<input type="text"/>
담당부서 책임자	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>	작업공수	<input type="text"/>
작업기간	<input type="text"/> 00시 <input type="text"/> 00분 ~ <input type="text"/> 00시 <input type="text"/> 00분		
방문목적	유지관리보수 <input type="button" value="▼"/>		
작업종류	<input type="checkbox"/> 일반작업 <input type="checkbox"/> 화기작업 <input type="checkbox"/> 고소작업 <input type="checkbox"/> 질식위험작업 <input type="checkbox"/> 정전작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 방사선작업 <input type="checkbox"/> 중장비작업 <input type="checkbox"/> 기타(직접기입)		
작업내용상세	<input type="text"/>		
사용공구	<input type="checkbox"/> 수공구 <input type="checkbox"/> 용접기 <input type="checkbox"/> 연삭기 <input type="checkbox"/> 사다리 <input type="checkbox"/> 고소작업대 <input type="checkbox"/> 드릴 <input type="checkbox"/> 굴절기 <input type="checkbox"/> 절단기 <input type="checkbox"/> 기타(직접기입)		
기타도구 및 공구	<input type="text"/>		
사용 보호구	<input type="checkbox"/> 안전화 <input type="checkbox"/> 안전모 <input type="checkbox"/> 보안경 <input type="checkbox"/> 내화학성 장갑 <input type="checkbox"/> 내화학성 장화 <input type="checkbox"/> 방독마스크 <input type="checkbox"/> 내화학성 보호복 <input type="checkbox"/> 안전대 <input type="checkbox"/> 방음보호구 <input type="checkbox"/> 절연장갑 <input type="checkbox"/> 안전권(작업구역 설정용품) <input type="checkbox"/> 산소농도측정기 <input type="checkbox"/> 불티방지막 <input type="checkbox"/> 기타(직접기입)		
기타보호구	<input type="text"/>		
당일재방문여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
화학물질 사용	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
동반자 여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		

3

* 작업종류, 공구, 보호구 등 다중 선택 가능
 * 동반자가 존재할 경우 필히 모든 항목을 작성해 주십시오. 미작성시 출입에 제한이 있을 수 있습니다.
 * 1일 2회 이상 방문 필요 시 재방문여부를 체크하여 주십시오.

- ① 작업업체의 정보를 입력하시기 바랍니다.
 (대표자, 생년월일, 회사명, 소재지, 이메일 주소, 전화번호, 비밀번호, 산재보험성립번호, 공사발주여부 - 발주/미발주 선택)
- ② 작업정보를 입력하시기 바랍니다.
 (내방사업장, 담당부서 책임자, 작업명, 작업공수, 방문목적, 작업기간 - 1회 최대 7일 방문 신청 가능, 작업종류, 사용공구, 사용보호구 - 중복 선택 가능, 당일재방문여부 - 1일 2회 이상 방문 여부 확인, 화학물질 사용 - 화학물질 사용 여부 확인, 동반자여부 - 동반자 인원 여부 확인 (동반자 개인정보 제공 동의 필요))
- ③ 동반자 정보를 입력하시기 바랍니다.
 (미 등록 시 출입 제한)

※ 다음 페이지 계속

5. 공사내방 방문신청_2

4 **사용 화학물질** + 필드추가

제품명	화학물질명	CAS No.	함유량	사용용도	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

MSDS 첨부파일 : 제품별 모든 구성물질 표기 및 물질안전보건자료(MSDS) 필히 첨부바랍니다.
PDF 파일만 업로드 가능합니다.

파일크기제한 : 파일크기제한(50MB)

5 **작업장소** + 필드추가

작업세부장소	작업책임자	작업책임자 연락처번호	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

* 작업 관련 모든 장소 표기 바람, 미 작성 시 출입에 제한이 있을 수 있습니다.

6 **차량정보** + 필드추가

차량번호	차량종류	차량종류 직접기입	차량모델	운전자	보험 가입기간	안전 검사기간	삭제
<input type="text"/>	승용차	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

* 일반 승용 차량을 제외한 공사차량의 경우 보험가입기간, 안전검사기간을 필히 입력해주세요.

7 **동반자 정보** + 필드추가

작업자명	생년월일	연락처	직종/기능자격	직종/기능자격 직접기입	경력	산재보험 적용여부	삭제
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	용접	<input type="text"/>	<input type="text"/>	적용	<input type="button" value="삭제"/>

8

④ 사용 화학물질 정보를 입력하시기 바랍니다.
MSDS는 첨부파일로 업로드하시기 바랍니다.
(파일: PDF, 용량: 50MB 이하)

⑤ 작업장소를 입력하시기 바랍니다.
(작업세부장소, 작업책임자, 작업책임자 연락처 기재)


⑥ 차량정보를 입력하시기 바랍니다.
(일반 승용 차량을 제외한 모든차량은 보험가입기간,
안전검사기간을 필히 입력하시기 바랍니다.)

⑦ 동반자여부 - 동반자 인원 여부 확인
(미 등록 시 출입 제한)

⑧ 확인 버튼을 클릭합니다. (신청완료)
접견자에게 승인 여부 결정 메일 전달

방문신청내역은 방문신청조회 Page에서 확인하실 수
있습니다.

6. 방문신청 내역 조회



방문신청 내역조회
방문신청을 완료한 목록을 조회하실 수 있습니다.
아래 방문신청 내역을 입력하시고 검색해 주세요. 감사합니다.

🔍 방문신청내역조회

1 방문신청내역

이름	<input type="text"/>	핸드폰 번호 이메일	<input type="text"/>	비밀번호	<input type="text"/>
----	----------------------	---------------	----------------------	------	----------------------


2

<input type="checkbox"/>	구분	방문기간	회사명	접견자	내방사업장	방문목적	승인여부
신청내역이 존재 하지 않습니다.							
1							

4 **5**

- ① 방문자의 방문신청 내역을 입력하시기 바랍니다.
(성명, 핸드폰 번호 또는 이메일 주소, 비밀번호 입력)
- ② 검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 방문자의 방문신청내역을 확인 할 수 있습니다.
- ④ 이전 방문신청내역과 동일한 내용으로
간편내방신청 할 수 있습니다. (방문일시만 변경)
- ⑤ 방문신청을 취소할 수 있습니다.

7. 장기내방신청 안내



장기내방신청
3개월 이상 장기내방이 필요한 방문객은 접견작(당사직원)을 통하여
장기내방 서류 제출 및 등록을 신청하시기 바랍니다.

장기내방신청

1 장기내방신청
3개월 이상 장기내방이 필요한 방문객은 접견작(당사직원)을 통하여 장기내방 서류 제출 및 등록을 신청하시기 바랍니다.

2

- 대상 : 업체대표 및 방문하는 업체직원
- 제출서류 : 정보보호서약서(개인 작성), 장기출입신청서(단체 작성)
- 참고사항 :
 - 정보보호서약서 내용 검토에 따라 추가 증빙서류 제출 요구 가능
 - 요청 3일 이내 장기내방 등록 완료
 - 정보보호서약서는 3개월에서 최대 1년 동안 유효
(매년 정기 출입 시 1년 마다 갱신 必)

3

장기출입신청서 정보보호서약서

- ① 3개월 이상 장기내방 필요 시 신청 안내 내용입니다.
- ② 장기내방신청 대상, 제출서류, 참고사항 안내입니다.
- ③ 제출서류를 다운로드 받을 수 있습니다.
(정보보호서약서, 장기출입신청서)
- ④ 제출서류 작성하여 접견자(당사직원)에게 제출하여
장기내방 등록 진행하시면 됩니다.

Thank you!!!